



РОСКОМНАДЗОР

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ПО УРАЛЬСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ

П Р И К А З

31 мая 2013 г.

№

44-ах

Екатеринбург

**Об утверждении Порядка подачи заявлений для рассмотрения на
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
федеральных государственных гражданских служащих
Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому
федеральному округу и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 04 октября 2009 г. № 695 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и урегулированию конфликта интересов» и приказом Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому Федеральному округу от 23.05.2013 № 30-ах «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу и урегулированию конфликта интересов п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии Управления Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу по соблюдению требований к служебному поведению федеральных

государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Утвердить перечень сведений, содержащихся в заявлениях федеральных государственных гражданских служащих Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу, согласно приложению № 2

3. Отделу организационной, правовой работы и кадров ознакомить государственных гражданских служащих Управления с настоящим приказом под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



М.А. Гвоздецкая

Приложение № 1
к приказу Управления Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и
массовых коммуникаций
по Уральскому федеральному округу
от «31» марта 2013 г.

ПОРЯДОК

подачи заявлений для рассмотрения на комиссии Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Порядок), разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру подачи заявлений федеральными государственными гражданскими служащими Управления федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу (далее – гражданские служащие Управления) для рассмотрения на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в целях соблюдения требований к служебному поведению или предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе.

3. Действие настоящего порядка не распространяется на гражданских служащих Управления, в отношении которых полномочия представителя нанимателя осуществляет Руководитель Роскомнадзора или Министр связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

II. Организация приёма и регистрация заявлений

4. Организация приёма и регистрация заявлений осуществляется отделом организационной, правовой работы и кадров Управления

Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу или лицом, ответственным за кадровую работу Управления Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу.

5. Должностными лицами правомочными осуществлять приём и регистрацию заявлений, являются гражданские служащие отдела организационной, правовой работы и кадров Управления Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу.

Отказ в принятии заявления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

6. Гражданский служащий Управления при невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также в случае планирования замещения должности на условиях трудового договора либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора после освобождения от замещаемой должности государственной гражданской службы представляет письменное заявление на имя руководителя Управления Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу в отдел организационной, правовой работы и кадров.

7. Комиссия Управления рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих Управления, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы (далее – должности государственной службы) в Управлении, за исключением государственных служащих, замещающих должности руководителя и заместителя руководителя Управления.

8. Заявления регистрируются в Журнале регистрации заявлений для рассмотрения на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов гражданских служащих Управления (далее - Журнал)

Копия зарегистрированного заявления с отметкой должностного лица, принявшего заявление, выдается гражданскому служащему.

9. В Журнале отражается:
порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;
дата и время его принятия;
фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, представившего уведомление;
должность лица, принявшего заявление;

краткое изложение фактов, указанных в заявлении;
подпись должностного лица, принявшего заявление;
сведения о принятом решении с указанием даты;
особые отметки. (Приложение № 3).

Не подлежат отражению в Журнале сведения о частной жизни гражданского служащего Управления, составляющие его личную и семейную тайну.

10. Журнал хранится в отделе организационной, правовой работы и кадров не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

11. После регистрации заявления в Журнале оно передается на рассмотрение руководителю Управления Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу с целью назначения даты проведения заседания Комиссии..

Приложение № 1

Руководителю Управления
Роскомнадзора по Уральскому
федеральному округу
М.А. Гвоздецкой

от _____,
(Ф.И.О)

замещающего должность
государственной гражданской службы:

(наименование должности)

Заявление

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, _____,
(Ф.И.О.)

замещающий в Управлении Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу должность
государственной гражданской службы

(наименование должности и структурного подразделения)

не могу по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

(указывается причина, по которой государственный служащий не может представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

« _____ » _____ 20 _____

(подпись)

Руководителю
Управления Роскомнадзора
по Уральскому федеральному округу
М.А. Гвоздецкой

от _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

адрес проживания, регистрации: _____

телефон _____

**Заявление
о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора либо на
выполнение работы на условиях гражданско-правового договора**

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

замещавший (ая) до « ____ » _____ 20__ г. в Управлении Роскомнадзора по
Уральскому федеральному округу должность государственной гражданской службы

(наименование должности)

в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2009 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» прошу рассмотреть мое заявление на Комиссии Управления
Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу по соблюдению требований к
служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и
урегулированию конфликта интересов и дать согласие на замещение должности

(наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

В _____
(наименование коммерческой или некоммерческой организации, либо указать какие виды работ на условиях гражданско-правового
договора в коммерческой или некоммерческой организации будут осуществляться)

В мои должностные обязанности будет входить: _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Примечания:

1. При необходимости приглашения на заседание комиссии для дачи пояснений определенных должностных лиц и специалистов дополнить заявление следующим абзацем:

«Для дачи пояснения по вопросам государственной службы и вопросу, рассматриваемому комиссией, ходатайствую о приглашении на заседание комиссии следующих должностных лиц и специалистов:
_____»

При этом указать фамилию, имя, отчество, должность и организацию.

2. В случае невозможности присутствовать на рассмотрении вопроса комиссией гражданину необходимо указать этот факт в заявлении или обратиться с письменной просьбой о рассмотрении указанного вопроса без его участия.

Приложение № 2
к приказу Управления Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и
массовых коммуникаций
по Уральскому федеральному округу
от «31» сентября 2013 г.

**Перечень
сведений, содержащихся в заявлениях для рассмотрения
на комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов федеральных государственных
служащих Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому
федеральному округу урегулированию конфликта интересов**

1. Фамилия, имя, отчество федерального государственного служащего Управления Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу, представляющего заявление для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (работодателя).
2. Краткое изложение фактов, послуживших основанием для заявления федерального государственного служащего для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу
3. Отношение государственного служащего к указанному в заявлении факту, его заключение о наличии или отсутствии конфликта интересов.

Ж У Р Н А Л
 регистрации заявлений федеральных государственных гражданских служащих
 Управления Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу, обратившихся в
 комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию
 конфликта интересов

№№	Дата подачи заявления	ФИО	Краткое содержание заявления	Дата заседания комиссии	Результат рассмотрения	Примечания