



РОСКОМНАДЗОР

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ПО УРАЛЬСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ

П Р И К А З

31 мая 2013 г.

№ 41-ах

Екатеринбург

**Об утверждении Положения
об осуществлении проверке достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей
федеральной государственной гражданской службы Управления Федеральной
службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых
коммуникаций по Уральскому федеральному округу, и федеральными
государственными служащими Управления и соблюдения ими требований к
служебному поведению**

В целях исполнения требований Федеральных законов Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указов Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (далее - Указ Президента Российской Федерации № 1065), от 2.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам» и от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных

технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу и федеральными государственными служащими Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу и соблюдения ими требований к служебному поведению (далее - Положение).

2. Отделу организационной, правовой работы и кадров (Солодкий В.В.) проводить проверку достоверности сведений в строгом соответствии с нормами Положения, а в части вопросов не урегулированных Положением, нормами Указа Президента Российской Федерации № 1065.

3. Признать утратившими силу приказы Управления от 14.07.2009 № 10-01/36 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими Управления Роскомнадзора по Свердловской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении ими ограничений, установленных федеральными законами, и организации проверки достоверности указанных сведений» и от 30.07.2009 № 10-01/105 «О проведении проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении ограничений, установленных федеральными законами гражданами, замещающими должности государственной гражданской службы (руководства) Управления Роскомнадзора по Свердловской области».

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель



М.А. Гвоздецкая

Утверждён
Приказом Управления Федеральной службы
по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций
по Уральскому федеральному округу
«31» мая 2013 г. № 44 -ах

Положение
об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей
федеральной государственной гражданской службы Управления
Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу,
и федеральными государственными служащими Управления и соблюдения
ими требований к служебному поведению

В целях исполнения требований Федеральных законов Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указов Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (далее - Указ Президента Российской Федерации № 1065), от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам» и от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559:

гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы (далее – гражданами) в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых

коммуникаций по Уральскому федеральному округу (далее - Управление) на отчетную дату;

федеральными государственными служащими (далее – государственные служащие) Управления по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Управления, замещающими должности, включённые в указанный Перечень.

в) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на федеральную государственную службу (далее – государственная служба) в Управление в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

г) соблюдения государственными служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной службы Управления, и государственных служащих Управления, замещающих любую должность государственной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими, замещающими должность государственной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным приказом Управления Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу от 08.05.2013 № 108-к/пр, и претендующим на замещение должности государственной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению руководителя Управления.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или государственного служащего Управления и оформляется в письменной форме.

Подготовка проекта приказа о проведении проверки достоверности сведений, ознакомление с ним под роспись государственного служащего Управления, в отношении которого планируется проведение проверки, осуществляется отделом организационной, правовой работы и кадров Управления (далее – ОПК).

5. ОПК по решению руководителя Управления осуществляют проверку:

- а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы Управления, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем Управления, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими Управления, замещающими должности федеральной государственной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;
- в) соблюдения государственным служащими Управления, замещающими должности государственной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Основанием для издания приказа об осуществлении проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- а) о представлении гражданином или государственным служащим Управления недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 1 настоящего Положения;
- б) о несоблюдении государственным служащим Управления требований к служебному поведению.

7. Информация, предусмотренная пунктом 6 настоящего Положения может быть предоставлена:

- а) правоохранительными и налоговыми органами;
- б) федеральными государственными гражданскими служащими отдела организационной, правовой работы и кадров Управления;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

10. ОПК Управления осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-разыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-разыскной деятельности")

11. ОПК осуществляет проверку, предусмотренную подпунктом "а" пункта 10 настоящего Положения.

Проверку, предусмотренную подпунктом "б" пункта 10 настоящего Положения, в интересах Управления осуществляют соответствующие федеральные государственные органы.

12. ОПК в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проверке обеспечивает уведомление в письменной форме государственного служащего Управления о начале в отношении него проверки.

13. Уведомление подписывается руководителем Управления и вручается государственному служащему Управления, в отношении которого проводится проверка, под роспись, а в случае его отсутствия на рабочем месте в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в очередном отпуске, служебной командировке и по иным причинам направляется заказной почтой с уведомлением о вручении по адресу его регистрации и (или) фактического проживания.

14. Должностные лица ОПК в течение семи рабочих дней со дня обращения к ним государственного служащего Управления, в отношении которого проводится проверка, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с государственным служащим Управления, в отношении которого проводится проверка, проводит с ним беседу, в ходе которой информируют его о том, какие сведения, представленные им, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке.

15. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 10 настоящего Положения должностные лица ОПК обязаны:

- а) проводить беседу с гражданином или государственным служащим Управления;
- б) изучать представленные гражданином или государственным служащим Управления дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина или государственного служащего Управления пояснения по представленным им материалам;
- г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:
 - о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного служащего Управления, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного служащего Управления, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - о соблюдении государственным служащим Управления требований к служебному поведению;
- д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или государственным служащим Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
ж) анализировать публикации в средствах массовой информации;

з) рассматривать письменную информацию, поступившую в адрес Управления о недостоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих Управления.

16. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 12 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, а так же ссылка на Приказ руководителя Управления, на основании которых направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо государственного служащего Управления, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица Управления, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

17. Гражданин или государственный гражданский служащий Управления вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 19 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в ОПК с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с проведением в отношении него проверки.

18. Представленные гражданином или государственным служащим Управления дополнительные материалы и письменные пояснения приобщаются к материалам проверки.

19. По результатам проверки начальник ОПК в письменной форме представляет доклад руководителю Управления, принявшему решение о проведении проверки.

20. В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность, включённую в Перечень;

б) об отказе гражданину в назначении на должность, включённую в Перечень;

в) об отсутствии оснований для применения к государственному служащему Управления мер ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

г) о применении к государственному служащему Управления мер ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

д) о представлении материалов проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

21. По окончании проверки должностное лицо ОПК знакомит гражданина, государственного служащего Управления с результатами проверки под роспись.

22. С письменного согласия руководителя Управления, принявшего решение о проведении проверки, сведения о ее результатах предоставляются ОПК с одновременным уведомлением об этом гражданина или государственного служащего Управления, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

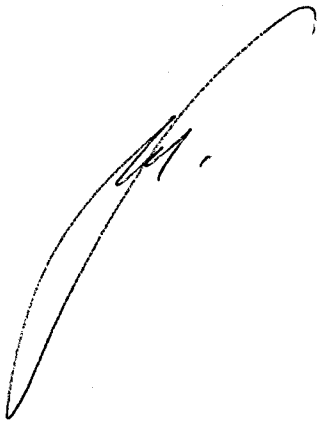
23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. Руководитель Управления, рассмотрев доклад о результатах проверки, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность;
- б) отказать гражданину в назначении на должность;
- в) применить к работнику меры ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- г) представить материалы проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников Федерального фонда обязательного медицинского страхования и урегулированию конфликта интересов.

25. Материалы проверки хранятся в ОПК Управления в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Начальник ОПК



В.В. Солодкий