



РОСКОНАДЗОР

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ПО УРАЛЬСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ

П Р И К А З

23.05.2013

№ 25-ах

Екатеринбург

**Об утверждении Порядка
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения федерального государственного служащего
Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу к
совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 января 2010 г. N 64 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного служащего Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и её территориальных органов к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного служащего Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного служащего Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению № 2.

3. Начальникам отделов Управления ознакомить федеральных

государственных гражданских служащих соответствующего структурного подразделения с настоящим приказом под роспись.

4. Признать утратившим силу приказ Управления Роскомнадзора по Свердловской области от 17.05.2010 № 10-01/710 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Свердловской области к совершению коррупционных правонарушений».

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель



М.А. Гвоздецкая

Приложение № 1
к Приказу Управления Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций по
Уральскому федеральному округу
от «23» мая 2013 г. № 25-ах

**Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения федерального государственного служащего
Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций и ее территориальных
органов к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений**

I. Общие положения

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу (далее – Управление Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу) к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (часть I), ст. 6228) (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ).

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу (далее - гражданские служащие) представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также приема и регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), утверждается Управлением Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу.

Действие настоящего Порядка не распространяется на гражданских служащих, в отношении которых полномочия представителя нанимателя осуществляет Руководитель Роскомнадзора или Министр связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

3. В соответствии со статьей 1 Федерального закона N 273-ФЗ коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

4. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется отделом организационной, правовой работы и кадров Управления Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу или лицом, ответственным за кадровую работу Управления Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу.

5. Должностными лицами, правомочными осуществлять прием и регистрацию уведомлений, являются гражданские служащие отдела организационной, правовой работы и кадров.

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

6. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно представляет письменное уведомление на имя руководителя Управления Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу в отдел организационной, правовой работы и кадров.

При нахождении гражданского служащего не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места прохождения государственной гражданской службы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя с использованием любых доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения государственной гражданской службы представить соответствующее уведомление в письменной форме.

7. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Управления Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал).

Копия зарегистрированного уведомления с отметкой должностного лица, принявшего уведомление, выдается гражданскому служащему.

8. В Журнале отражается:

порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;

дата и время его принятия;

фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, представившего уведомление;

должность лица, принявшего уведомление;
краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
подпись должностного лица, принявшего уведомление;
сведения о принятом решении с указанием даты;
особые отметки.

Не подлежат отражению в Журнале сведения о частной жизни гражданского служащего Управления Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу, составляющие его личную и семейную тайну.

9. Журнал хранится в кадровой службе не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

10. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение руководителю Управления Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу в течение 1 часа с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

11. Руководитель Управления Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу по итогам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки управление или должностное лицо.

12. В проведении проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах, в этих случаях он обязан обратиться к руководителю Управления Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

13. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

14. В ходе проверки у гражданского служащего, к которому обратились какие-либо лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация об этих лицах, а также о действиях гражданского служащего в связи с поступившим к нему обращением.

15. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к гражданскому служащему с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

16. По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором указываются:

результаты проверки представленных сведений;

подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях

склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

17. По результатам проведенной проверки уведомление с приложенными материалами проверки представляются руководителю Управления Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение № 2
к Приказу Управления Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций по
Уральскому федеральному округу
от «23» мая _____ 2013 г. № 5-18

**Перечень
сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
федерального государственного служащего Управления Федеральной
службы по надзору в сфере связи информационных технологий и массовых
коммуникаций по Уральскому федеральному округу к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество федерального государственного служащего Управления Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу, заполняющего уведомление представителю нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к федеральному государственному служащему Управления Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление), его должность в Управлении Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу.

2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем федерального государственного служащего Управления Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу к совершению правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).

4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Время, дата склонения к правонарушению.

6. Место склонения к правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

Приложение N 1
Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения федерального государственного
служащего Управления Роскомнадзора
по Уральскому федеральному округу
к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений

Уведомление
О склонении к совершению коррупционных правонарушений

Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, заполняющего уведомление:

Замещаемая должность и структурное подразделение гражданского служащего:

Настоящим уведомляю Вас о том, что ко мне обратился (-лась, -лись)

1. _____

все известные сведения о физическом лице (юридическом) лице, склоняющем гражданского служащего к совершению правонарушения (ФИО, должность и т.д.)

2. в целях склонения меня к совершению следующих коррупционных правонарушений:

сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств,

превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.п.)

3. _____

способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.п.)

4. _____

время, дата склонения к правонарушению

5. _____

место склонения к правонарушению

6. _____

обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.п.)

Число, месяц, год подписания

Подпись гражданского служащего

Инициалы, фамилия гражданского служащего

Список ознакомления

№ п/п	ФИО	Подпись	Дата
1.	Берендеев Андрей Иванович		
2.	Блотов Николай Григорьевич		
3.	Болт Григорий Александрович		
4.	Боровикова Елена Петровна		
5.	Бочкарёва Елена Борисовна		
6.	Бредихин Сергей Анатольевич		
7.	Васильева Татьяна Николаевна		
8.	Вахрушева Ольга Юрьевна		
9.	Вервейко Татьяна Александровна		
10.	Габова Нина Витальевна		
11.	Гараев Виталий Владимирович		
12.	Гоголева Светлана Альбертовна		
13.	Гольцев Андрей Викторович		
14.	Гришина Ольга Борисовна		
15.	Данькина Оксана Анатольевна		
16.	Дондик Евгений Иванович		
17.	Ермаков Александр Александрович		
18.	Забурдаев Олег Владимирович		
19.	Иванова Юлия Вадимовна		
20.	Ионина Наталья Борисовна		
21.	Исаев Анатолий петрович		
22.	Качановская Марина Леонидовна		
23.	Квашнина Ирина Александровна		
24.	Кислицын Дмитрий Анатольевич		
26.	Ключникова Марина Викторовна		
25.	Князева Екатерина Андреевна		
27.	Колегова Екатерина Александровна		
28.	Корабельщикова Елена Михайловна		
29.	Кравченко Инна Владимировна		
30.	Кузовников Александр Владиславович		
31.	Леонов Евгений Александрович		
32.	Лучинина Ирина Игоревна		
33.	Любезнов Владимир Иванович		
34.	Максимова Евгения Ивановна		
35.	Мартыненко Дмитрий Петрович		
36.	Медведева Полина Аркадьевна		
37.	Мелёхина Галина Владимировна		
38.	Михеев Владимир Игоревич		
39.	Мороз Валерий Владимирович		
40.	Мурашко Дмитрий Иванович		
41.	Мурашко Светлана Сергеевна		
42.	Натёсов Владимир Петрович		
43.	Некрасов Андрей Васильевич		

44.	Никифорова Анна Анатольевна		
45.	Нураева Зилия Хайрнасовна		
46.	Петров Борис Михайлович		
47.	Путилин Александр Васильевич		
48.	Пьянкова Светлана Павловна		
49.	Радкевич Валентина Викторовна		
50.	Ревина Анна Владимировна		
51.	Решетникова Ольга Леонидовна		
52.	Самарин Александр Андреевич		
53.	Сарафанова Анастасия Сергеевна		
54.	Сагаева Эльмира Маратовна		
55.	Светлакова Вера Михайловна		
56.	Соколов Юрий Николаевич		
57.	Солодкий Виктор Васильевич		
58.	Спицын Дмитрий Владимирович		
59.	Степанов Игорь Васильевич		
60.	Фураева Анастасия Юрьевна		
61.	Ходова Елена Викторовна		
62.	Черноскутов Алексей Михайлович		
63.	Черноскутова Елена Владимировна		
64.	Чубарова Елена Евгеньевна		
65.	Чуприна Валентина Григорьевна		
66.	Шарин Юрий Анатольевич		
67.	Шершень Дмитрий Владимирович		
68.	Штейнфер Евгений Геннадьевич		
69.	Штырой Александр Дмитриевич		
70.	Щуров Валерий Анатольевич		
71.	Эмирова Галия Ибрагимовна		